

プライバシーポリシー

株式会社D. G. P（以下「当社」といいます。）は、個人情報の取扱いに関する方針を以下のとおり定めます。なお、本文中の用語の定義は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）及び関連法令によります。

1 関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、個人情報保護法その他の関係法令、個人情報保護委員会の定めるガイドライン等及び本プライバシーポリシーを遵守し、個人情報を適法かつ適正にお取り扱いいたします。

2 個人情報の取得

当社は、個人情報を、適法かつ適正な手段により取得いたします。

3 個人情報の利用

当社は、当社が取得する個人情報について、下記の利用目的の範囲内又はその取得状況から明らかである利用目的の範囲内で利用し、ご本人の同意がある場合又は法令で認められている場合を除き、他の目的では利用いたしません。

- (1) 当社のサービスを提供するため
- (2) 当社の新サービス等の情報のお知らせのため
- (3) メールマガジン等のお知らせのため
- (4) お問い合わせ、ご相談へ対応するため
- (5) 市場調査、顧客動向分析その他、当社の経営及び運営上必要な分析を行うため
- (6) 当社のマーケティング活動に利用するため
- (7) 業務上必要な連絡をとらせていただくため
- (8) 代金のご請求、返金、支払等及びこれらに関連する事務処理のため
- (9) 当社が提供するサービスの品質向上のため

4 個人データの委託

当社は、業務を円滑に進めより良いサービスを提供するため、当社が保有する個人データの取扱いを協力会社に委託する場合がございます。

5 個人データの共同利用

当社は、以下に記載する法人又は個人との間で、個人データを共同利用いたします。

共同利用する個人データの項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、購入した商品、受講された講座など
共同利用する者の範囲	(1) 一般社団法人輝きベビーアカデミー (2) 一般社団法人輝きベビーアカデミー認定の輝きベビーインストラクター資格所持者
共同利用者の利用目的	(1) 当社のサービスを提供するため (2) 当社の新サービス等の情報のお知らせのため (3) メールマガジン等のお知らせのため (4) お問い合わせ、ご相談へ対応するため (5) 市場調査、顧客動向分析その他、当社の経営及び運営上必要な分析を行うため (6) 当社のマーケティング活動に利用するため (7) 業務上必要な連絡をとらせていただくため (8) 代金のご請求、返金、支払等及びこれらに関連する事務処理のため (9) 当社が提供するサービスの品質向上のため
個人データの管理について責任を有する者	一般社団法人輝きベビーアカデミー

6 個人データの第三者提供

当社は、ご本人の事前同意がある場合、本プライバシーポリシーに記載がある場合又は法令で認められている場合を除き、当社が保有する個人データを第三者に提供いたしません。

7 個人データの管理

(1) データ内容の正確性確保

当社は、当社保有する個人データについて、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは当該個人データを消去するよう努めます。

(2) 安全管理措置

当社は、当社が保有する個人データの漏えい、滅失又は毀損の防止その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

(3) 従業者の監督

当社は、当社が保有する個人データを従業者に取り扱わせるにあたっては、個人情報情報の適正な取扱いを周知徹底するとともに適正な教育を行い、必要かつ適正な監督を行います。

(4) 委託先の監督

当社は、当社が保有する個人データの取扱いを委託する場合には、委託先に対し必要かつ適切な監督を行います。

8 保有個人データに関する受付

- (1) ご本人又は代理人様から保有個人データの利用目的の通知のお求めがあったときは、次の場合を除き、遅滞なく通知いたします。
 - ア ご本人が識別される保有個人データの利用目的が明らかな場合
 - イ ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ウ 当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
 - エ 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (2) ご本人又は代理人から保有個人データの開示のお求めがあった場合には、次の場合を除き、遅滞なく通知いたします。
 - ア ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - イ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ウ 法令に違反することとなる場合
- (3) ご本人又は代理人から保有個人データの訂正、追加、削除のお求めがあった場合には、遅滞なく調査を行い、結果に基づき適正な対応を行います。
- (4) ご本人又は代理人から保有個人データの利用の停止又は消去のお求めがあった場合で、お求めに理由があることが判明したときは、適正な対応を行います。
- (5) 前4項のお求めの場合には、当社所定の請求書をご記入の上、請求書記載の書類とあわせて以下の9に記載の当社窓口までご送付ください。ご提供頂いた個人情報は、ご請求頂いた方のお求めに対応する目的で使用し、厳重に保管いたします。なお、請求書及び添付書類につきましては、返還いたしませんのでご了承ください。

9 お問合せ等及び苦情相談窓口

名 称：株式会社D. G. P
住 所：神奈川県藤沢市亀井野 1602 番地の 7
メールアドレス：info@tensaikosodate.com

10 本ポリシーの改定について

当社は、本プライバシーポリシーの内容を適宜見直し、必要に応じて変更することがございます。その場合、変更後のプライバシーポリシーの公表の日から同プライバシーポリシーが適用されます。

株式会社D. G. P
代表取締役 伊藤 美佳